

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
протокол № от 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
Октябрьская СОШ
_____ Е.Л.Рудюк

**Положение о порядке приёма и отчисления
воспитанников структурного подразделения
«Детский сад «Цветик – семицветик»
МБОУ Октябрьская СОШ
Ленинского Района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о порядке приёма и отчисления структурного подразделения** (далее - Положение) устанавливает соответствующие правила и регулирует деятельность структурного подразделения «Детский сад «Цветик-семицветик» МБОУ Октябрьская СОШ (далее СП «Детский сад «Цветик-семицветик») по вопросам приема, перевода, отчисления и восстановления в учреждении детей.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок и основания для приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в СП «Детский сад «Цветик-семицветик», сохранения места за обучающимися детьми, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При приёме, переводе, отчислении и восстановлении детей СП «Детский сад «Цветик-семицветик» руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 1014 от 30 августа 2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020г.
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ №26 от 15 мая 2013г. (СанПиН 2.4.1.3049-13),
- Уставом МБОУ Октябрьская СОШ.

1.4. Настоящее *Положение о приёме и отчислении детей* в СП «Детский сад «Цветик-семицветик», определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации, на освоение образовательной программы, разработанной в соответствии с Положением об основной образовательной программе ДОУ.

1.5. Настоящее Положение принято с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в МБОУ Октябрьская СОШ СП «Детский сад «Цветик-семицветик». Дошкольное образование в СП «Детский сад «Цветик-семицветик», направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1. Порядок регистрации и постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в СП «Детский сад «Цветик-семицветик»

2.1. Регистрация и учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников в сети Интернет (электронная очередь), где фиксируется дата постановки ребенка на учет, желаемая дата предоставления ребенку места в СП «Детский сад «Цветик-семицветик», возраст ребенка, наличие льготы.

2.2. Регистрация и учет детей в электронной базе данных осуществляется при личном обращении родителя (законного представителя) в Управление образования Администрации Ленинского района.

2.3. Необходимым условием регистрации и учета детей является согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с

требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. При постановке на учет ребенка при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, а так же документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДОУ в первоочередном или внеочередном порядке.

2.5. При личном обращении родителя (законного представителя) в Управление образования родитель (законный представитель) пишет заявление о постановке на учет, в котором в обязательном порядке указывается дата рождения ребенка, дата с которой планируется начало посещения ребенком ДОУ, адрес фактического проживания ребенка и желательные ДОУ.

2. Прием и зачисление детей в СП «Детский сад «Цветик-семицветик»

3.1. Прием и зачисление детей в структурное подразделение осуществляется в соответствии с действующим законодательством, на основании направлений, выданных Управлением образования Администрации Ленинского района в соответствии с решением комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений детьми дошкольного возраста и в соответствии с данным Положением. В СП «Детский сад «Цветик-семицветик», принимаются дети в возрасте от 2,6 лет до прекращения образовательных отношений.

3.2. Прием в структурное подразделение осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы (заключение) о состоянии здоровья ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию СНИЛС ребёнка.
- сведения об открытии банковской карты в кредитной организации.

3.3. Прием ребенка в СП «Детский сад «Цветик-семицветик», оформляется приказом директора МБОУ Октябрьская СОШ. Приказ о приеме ребенка в СП «Детский сад «Цветик-семицветик», является основанием для снятия его с учета очередности.

3.4. Взаимоотношения между СП «Детский сад «Цветик-семицветик» и родителями (законными представителями) регулируются договором. В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

3.5. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор, заключенный между структурным подразделением и родителями (законными представителями) не может противоречить Уставу МБОУ Октябрьская СОШ и настоящим Положением.

3.6. При приеме детей СП «Детский сад «Цветик-семицветик», обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом МБОУ Октябрьская СОШ;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. Комплектование в структурном подразделении

4.1. Комплектование структурном подразделении на новый учебный год производится с 01 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в структурное подразделение, уведомляются об этом специалистом по дошкольным учреждениям управления образования Ленинского района.

4.2. При комплектовании рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

4.3. Наполняемость групп в структурном подразделении устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15 мая 2013г. (СанПиН 2.4.1.3049-13),

4.4. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.5. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенного места в СП «Детский сад «Цветик-семицветик», изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

4.6. С момента уведомления родителей (законных представителей) о предоставленном месте в структурное подразделение, в течение месяца родители (законные представители) должны предоставить пакет документов в СП «Детский сад «Цветик-семицветик».

В случае не предоставления документов в срок до 01.09 изменяется желаемая дата поступления ребенка в дошкольное учреждение с сохранением даты постановки на учет.

5. Порядок отчисления воспитанников

5.1. Отчисление воспитанников из СП «Детский сад «Цветик-семицветик» оформляется приказом директора МБОУ Октябрьская СОШ и осуществляется:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- в связи с прекращением образовательных отношений;
- при пропуске без уважительной причины более 1-го месяца.
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в Образовательном учреждении.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода, отчисления воспитанников является локальным нормативным актом СП «Детский сад «Цветик-семицветик», принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Профсоюзным и Родительским комитетом и утверждается приказом директора МБОУ Октябрьская СОШ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласованно с Профсоюзным комитетом
Протокол от _____ № _____

Рассмотрено Родительским комитетом
Протокол от _____ № _____